



## FORSVARSKOMMANDOEN

Postboks 202  
2950 Vedbæk

Telefon: 45 67 45 67  
Gennemvalg: 45 67 + lok.nr.  
Telefax: 45 89 07 48  
E-mail: fko@fko.dk

### ERHVERVSPRAKTIK I FORSVARET

- Ref.:
- a. Lov om folkeskolen, nr. 534 af 18. juni 1996.
  - b. Arbejdstilsynets skr. 160-72-009 af 4. juli 1997.
  - c. Lov om ændring af lov om arbejdsmiljø (unge under 18 år).
  - d. Arbejdsmarkedsstyrelsen A 46, AF cirkl.nr. 8/90 af 21. MAR 1990, (Cirkulære om statens erstatningsordning for deltagere i praktisk erhvervsorientering).
  - e. Bekendtgørelse nr. 516 af 14. juni 1996 (om unges arbejde).

Bilag: Ref. b.

Erstatter: FKOBST 493-6, DEC 1991.

### FORMÅL

1. Erhvervspraktik har generelt til formål dels at forberede eleverne på deres personlige valg af uddannelse og erhverv, dels at orientere dem om de sider af samfundslivet, der har forbindelse med uddannelses- og erhvervsforhold i almindelighed.

Erhvervspraktik i forsvaret skal give eleverne et indtryk af forsvarets placering i samfundet og et realistisk billede af uddannelsesmulighederne i forsvaret for kvinder og mænd samt arbejdsbetingelser for forsvarets personel.

### DEFINITION

2. Erhvervspraktik i forsvaret er egentlig militær tjeneste af en uges varighed for skoleelever i 9. og 10. klasse og tilsvarende elever under uddannelse, som frivilligt med forældres eller værges og skoles tilladelse ønsker denne form for erhvervspraktik. Erhvervspraktik i forsvaret gennemføres efter et fastlagt program, og praktikanterne må ikke udføre arbejde til gavn for forsvaret eller på nogen måde lønnes.

Erhvervspraktik i forsvaret (generel militær uddannelse, GMU) falder ikke ind under arbejdsmiljøloven, jf. ref. b., og dermed

heller ikke under de særlige regler om unges arbejde. Erhvervspraktik i forsvaret på civile fagområder er omfattet af ref. c.

Erhvervspraktikken skal give kendskab til soldatermæssige funktioner, færdigheder og belastninger. Erhvervspraktikanterne indgår i særlige praktikenheder, hvor undervisningen veksler mellem teori og praktik. De aktiviteter, som praktikanterne udfører, tager udgangspunkt i praktikanternes forudsætninger, både hvad angår fysik og erfaring.

#### PRAKTIKPERIODE

3. Erhvervspraktik i forsvaret tilstræbes gennemført i perioden fra 01 SEP til 01 APR det følgende år.

Praktik i perioden fra 01 APR til 01 SEP kan finde sted, såfremt særlige forhold gør sig gældende.

Efterårsferie (uge 42) samt juleferie (uge 52 og 01) undtages.

#### PRODUKTIONSMÅL

4. Erhvervspraktik fastsættes som produktionsmål for de operative kommandoer og pladserne fordeles efter følgende fordelingsnøgle:

Hærens Operative Kommando	ca. 70 %
Søværnets Operative Kommando	ca. 15 %
Flyvertaktisk kommando	ca. 15 %

Produktionsmålet fastsættes i Forsvarskommandoens Årsprogram.

#### PROCEDURE FOR FORDELING AF PRAKTIKPLADSER

5. De operative kommandoer fordeler produktionsmålet af erhvervspraktikanter på tjenestestederne og indberetter senest 01 APR den valgte fordeling til Forsvarets Værnepligt & Rekruttering (FVR). (Skolernes praktikbehov er størst i ugerne 37-46 samt 03-09).

Indberetning skal indeholde:

- Tjenestestedets adresse og telefonnummer samt navn og lokalnummer på kontaktperson,
- angivelse af ugenumre, i hvilke der kan gennemføres erhvervspraktik,
- hvor mange praktikanter - opdelt i drenge og piger - tjenestestedet kan modtage pr. uge.

6. På grundlag af Undervisningsministeriets årlige oversigt over antal af elever i 9. og 10. klasser i hele landet fordeler FVR erhvervspraktikpladserne mellem landets kommuner. FVR sender den en-

delige plan direkte til forsvarrets tjenestesteder samt skoler og kommuner inden 01 MAJ gældende for det følgende skoleår.

7. Den enkelte skole eller kommune udfylder skemaet "Erhvervspraktik i forsvaret" og sender det til tjenestestedet senest 4 uger før praktikperiodens begyndelse. Eventuelt ikke benyttede pladser afmeldes til FVR senest 4 uger før praktikperiodens begyndelse. FVR fordeler afbudspladser videre til skoler/kommuner.

Forsvarets tjenestesteder kan ikke modtage erhvervspraktikanter med fysiske skader f.eks. forstuvede eller brækkede ben, arme, m.v. samt unge med sukkersyge, epilepsi, hjertefejl, allergi, astma, der er medicinkrævende, og lign..

8. Tjenestestedet tilsender de respektive praktikanter program for den enkelte praktikperiode indeholdende arbejdstidens længde samt andre praktiske oplysninger 2 uger før praktikperiodens begyndelse.

#### INDHOLD AF PRAKTIKPERIODE

9. Det er vigtigt at skabe et miljø, der giver mulighed for at opnå formålet med erhvervspraktikken, og at den praktiske gennemførelse sker efter følgende generelle retningslinier:

- Praktikanter underbringes og iklædes.
- Praktikanter bør samles i en praktikenhed.
- Tjenestestedet udpeger en eller flere modne og ansvarsbevidste befalingsmænd eller menige til at føre tilsyn med praktikanterne. Det skal tilstræbes, at programmet - og dermed tilsynet - går ud over normal daglig tjenestetid. Tilsynspligten omfatter ikke fritidsophold uden for tjenestestedet.
- For praktikanter under 18 år fastsættes mødetidspunktet efter udgangstilladelse, af det pågældende tjenestested, til senest kl. 2200.
- Praktikanter kan deltage i sejlads/øvelse med flådens skibe.
- Praktikanter kan medtages som passagerer i motorkøretøjer, medmindre der direkte øves eller gennemføres egentlig mørkekørsel.
- Med forældres tilladelse kan praktikanterne medtages i helikoptere og propelfly.
- Praktikanter i flådens skibe skal være fyldt 15 år.

- Praktikanter må efter fornøden uddannelse gennemføre skydning på skydebane med salonammunition. Praktikantene må ikke komme i berøring med anden ammunition, sprængmidler eller lignende .
- Der skal tilstræbes mindst én overnatning i det fri, hvorunder egen tilberedning af forplejning skal gennemføres.
- Besøg ved nærliggende tjenestesteder af en anden kategori eller et andet værn gennemføres, hvis mulighed foreligger.
- Besøg af en dags varighed ved hjemmeværnet indpasses i programmet, hvis lokale forhold muliggør dette. Aftale træffes gennem den lokale hjemmeværnskonsulent.
- Erhvervspraktik på Færøerne og Grønland gennemføres på grundlag af lokale aftaler.
- Elever uden dansk indfødsret kan deltage i erhvervspraktik i forsvaret, hvis de kan tale og forstå det danske sprog.
- Specielt for flyvevåbnet vil værkstedsuddannelser kunne indgå i orienteringen.
- Erhvervspraktikanter må ikke udsættes for øvelse eller anden omgang med cs-gas.
- Erhvervspraktikanter må kun deltage én gang i erhvervspraktik i forsvaret.
- Erhvervspraktikanter kan ikke medtages på øvelsesaktivitet i udlandet.

Afslutningsvis indskærpes, at erhvervspraktikperioden skal give et på praktik baseret kendskab til den militære uddannelse med heraf følgende korrekt militær behandling af praktikanten. Erhvervspraktikanternes alder og fordelingen på begge køn nødvendiggør, at kun særligt modne og ansvarsbevidste instruktører kan beordres til at tage sig af dette område.

#### ANSVAR OG ØKONOMI

10. Omkostninger forbundet med erhvervspraktik budgetteres og registreres under anvendelse af relevant funktionsformål og opgave, jf. Økonomihåndbogen for Forsvaret, samt FELNR ANS og FELNR STED.

NIV III myndigheden kan ikke uden foresat myndigheds godkendelse aflyse en planlagt eller tilrettelagt praktikperiode.

### CIVILPRÆGET PRAKTIK

11. Erhvervspraktik ved militære cafeteriaer, sekretariater, musikkorps, områdeinfirmerier, værksteder m.v. (civile) anses ikke for egentlig erhvervspraktik i forsvaret. Praktikpladser af denne art medregnes ikke under det som produktionsmål fastsatte antal pladser.

Civilpræget praktik gennemføres efter følgende retningslinier:

- Fordeles hovedsageligt af de lokale tjenestesteder,
- der udbetales ingen form for ydelser,
- indkvartering og iklædning kan normalt ikke finde sted.

### ERSTATNING

12. Praktikanterne er omfattet af bestemmelser om erstatningsordning og ulykkesforsikring i henhold til ref. d.

Anmeldelse af forvoldte skader og tilskadekomst indgives på de af Arbejdsmarkedsstyrelsen udarbejdede blanketter, som rekvireres, udfyldes og indsendes efter de i ovennævnte cirkulære angivne retningslinier.

Fotokopi af anmeldelse sendes til FVR.

### SAGSBEHANDLENDE MYNDIGHED

13. FVR er sagsbehandlende myndighed, hvortil telefonisk henvendelse kan ske på 44 68 21 77.

e.b.

Fordeling: Standardfordeling  
FOV (400).