



VÆRNSFÆLLES BESTEMMELSE FOR ERHVERVSPRAKTIK I FORSVARET

Ref.:

- a. Bekendtgørelse af lov om folkeskolen, nr. 998 af 16. august 2010.
- b. Bekendtgørelse af lov om arbejdsmiljø, nr. 1072 af 7. september 2010.
- c. Bekendtgørelse om unges arbejde nr. 239 af 6. april 2005.
- d. Bekendtgørelse om statens erstatningsordning for deltagere i praktisk erhvervsorientering, nr. 219 af 7. marts 2014.
- e. Bekendtgørelse af lov om indhentelse af børneattest i forbindelse med ansættelse af personale m.v. nr. 362 af 2. april 2014.

Erstatter:

FPTBST 493-1, JAN 2013

1. INDLEDNING

Forsvaret bidrager som statslig arbejdsplads hvert år med et antal praktikpladser til folkeskolernes erhvervspraktik, jf. ref. a.

Forsvarsministeriets Personalestyrelse (FPS) er ansvarlig for den overordnede styring og koordinering af erhvervspraktikken, som varetages af Rekrutteringsafdelingen (FPS-REK), mens den Værnsfælles Forsvarskommando (VFK) er ansvarlig for henholdsvis tilvejebringelse af praktikpladser og gennemførelsen af erhvervspraktikforløbene ved underlagte enheder.

2. FORMÅL

Erhvervspraktikken har som overordnet formål at forberede eleverne på deres personlige valg af uddannelse og erhverv samt at orientere dem om de sider af samfundslivet, der har forbindelse med uddannelses- og erhvervsforhold i almindelighed.

Denne bestemmelse opstiller værnsmfælles retningslinjer for gennemførelse af erhvervspraktik i Forsvaret.

Erhvervspraktik i Forsvaret skal primært give praktikanten et indblik i en soldats, sømands eller flyvers hverdag herunder de særlige arbejdsvilkår, der er for Forsvarets personel. Derudover skal den enkelte have et indtryk af Forsvarets rolle i samfundet samt have kendskab til uddannelsesmulighederne i Forsvaret for kvinder og mænd.

3. DEFINITION AF ERHVERVSPRAKTIK I FORSVARET

Erhvervspraktik i Forsvaret gennemføres som en egentlig militær tjeneste af en uges varighed. Målgruppen er primært skoleelever i 9. og 10. klasse og tilsvarende elever under uddannelse op til 18 år, som frivilligt, med forældres/værges og skoles tilladelse, ønsker at gennemføre erhvervspraktik i Forsvaret.

Erhvervspraktik i Forsvaret gennemføres efter et fastlagt program, som sikrer, at praktikanterne ikke udfører arbejde til gavn for Forsvaret eller på nogen måde aflønnes. Erhvervspraktik i Forsvaret falder ikke ind under arbejdsmiljøloven, jf. ref. b., og dermed heller ikke under de særlige regler om unges arbejde.

Erhvervspraktikken skal medvirke til udvikling af praktikanternes kendskab til soldaters forskellige funktioner, færdigheder og særlige belastninger, jf. ref. c. Erhvervspraktikanterne indgår i særlige praktikenheder, hvor undervisningen veksler mellem teori og praktik.

De aktiviteter, som praktikanterne deltager i, skal tage udgangspunkt i praktikanternes forudsætninger, hvad angår både fysik og kompetencer.

4. PRAKTIKPERIODE

Erhvervspraktik i Forsvaret tilstræbes gennemført i perioden fra uge 37 til uge 17 i det følgende år. Praktik i perioden fra uge 18 til uge 36 kan kun undtagelsesvis finde sted. Der gennemføres ikke erhvervspraktik i skolernes efterårsferie (uge 42) og vinterferie (uge 7-8) samt juleferie (uge 52 og 01).

5. PRODUKTIONSMÅL

Det samlede produktionsmål for erhvervspraktik fastsættes af Forsvarsministeriet på baggrund af bidrag fra FPS, og fordeles mellem de 3 værn efter nedenstående fordelingsnøgler:

- Hæren ca. 60 %
- Søværnet ca. 20 %
- Flyvevåbnet ca. 20 %

6. PROCEDURE FOR FORDELING OG TILDELING AF PRAKTIKPLADSER

Erhvervspraktik i Forsvaret administreres elektronisk på www.erhvervspraktikforsvaret.dk

Skoler, UU-centre og erhvervspraktikansvarlige ved tjenestestederne samt FPS-REK har adgang til systemet via en personlig brugeradgang.

6.1. Skoler og UU-centre

Skoler og UU-centre tildeles i maj, kvotepladser for det kommende skoleår. De enkelte Skoler og UU-centre skal efterfølgende bekræfte, om de ønsker at anvende de tildelte pladser. Ønsker de ikke at benytte pladserne, vil de blive tilbudt de øvrige brugere. Efterfølgende skal UU-centre/skoler tilmelde deres elever via systemet.

6.2. Den Værnsfælles Forsvarskommando (VFK).

VFK fordeler det værnsvise produktionsmål for erhvervspraktik på underlagte myndigheder, og fremsender senest den 1. april, eller efter nærmere direkte aftale, fordelingen til FPS-REK.

Fordelingen fra VFK skal indeholde:

- Tjenestestedets adresse og telefonnummer samt navn, lokalnummer og fiin adresse på kontaktperson.
- Angivelse af ugenumre i hvilke, der skal gennemføres erhvervspraktik ved det enkelte tjenestested.
- Antal praktikanter – opdelt i drenge og piger – tjenestestedet kan modtage de enkelte uger.

6.3. Forsvarsministeriets Personelstyrelses Rekrutteringsafdeling (FPS-REK)

På grundlag af skolernes/UU centrenes tilmeldte antal elever og VFK fordeling af produktionsmål på tjenestesteder, fordeler FPS-REK praktikpladserne til UU-centre og skoler. FPS-REK sender den endelige plan - gældende for det følgende skoleår - direkte til Forsvarets tjenestesteder, som gennemfører erhvervspraktikken.

FPS-REK modtager tilmeldinger vedrørende de enkelte praktikanter fra skoler/UU-centrene senest 28 dage før praktik ugens start. Såfremt denne termin ikke overholdes, betragtes praktikpladserne tabt for den pågældende skole/UU-center. Ubenyttede praktikpladser kan herefter benyttes af andre og søges fordelt til andre UU-centre/skoler indtil 14 dage før praktikken, hvor det endelige praktikhold fastlægges.

6.4. Tjenestestederne

Tjenestestederne skal uploade program og praktiske oplysninger for praktikugen. Der skal ligge et generelt program senest den 1. maj for skoleåret og det endelige program skal være uploadet senest 14 dage før praktikken.

Program og praktiske oplysninger sendes automatisk pr. mail til elevernes forældre via praktiksystemet eller gives af vejlederen til eleven i forbindelse med tilmeldingen.

Den stedlige praktikansvarlige er ansvarlig for at der, jf. ref. e, indhentes børneattester på instruktører, der opholder sig alene med praktikanter. Øvrige instruktører, der er i kontakt med erhvervspraktikanterne, bør være militært sikkerhedsgodkendt til FORTROLIG.

FPS-REK skal stå som returadresse på børneattest blanketten, da alle børneattester opbevares ved FPS-REK.

7. AFLYSNING

Aflysning af planlagte praktikperioder kan kun ske ved tjenestestedernes henvendelse til respektive værnssstab i VFK, som koordinerer med FPS-REK. Behov for aflysning kan ske ved:

- a. For få tilmeldinger 14 dage før praktikugens start (som udgangspunkt ved mindre end 50 % af pladserne er besat).
- b. Akut opstået mangel på kapacitet ved udførende enhed.

Det er VFK beslutning, på baggrund af input fra tjenestested og FPS-REK, om et praktikhold undtagelsesvis aflyses. Aflyste praktikperioder meddeles til FPS-REK af VFK. Planlagte praktikhold bør ikke aflyses senere end 2 uger før praktikperiodens start.

Såfremt skoler/UU-centre ønsker at aflyse en elevs deltagelse i erhvervspraktik i Forsvaret, skal det ske elektronisk via erhvervspraktikforsvaret.dk

8. PRAKTIKUGEN

8.1. Indhold

Det er vigtigt at skabe et miljø, der giver mulighed for, at formålet med erhvervspraktikken opfyldes. På den baggrund skal det tilstræbes, at den praktiske gennemførelse indeholder følgende:

- Mindst én overnatning i det fri, hvorunder tilberedning af egen forplejning skal gennemføres.
- Undervisning i førstehjælp, øvelser, idræt, felttjeneste og CBRN samt evt. gevær.
- Praktikanten må efter fornøden uddannelse gennemføre skydning på skydebane. Se SIKKAV HRN 911-011, pkt. 2.3. for yderligere.
- Besøg ved nærliggende tjenestesteder af en anden kategori eller et andet værn gennemføres, hvis mulighed foreligger.
- Orientering om:
 - Forsvarets rolle i Danmark.
 - Internationale operationer.
 - Værnenes særkender.
 - Forsvarets uddannelser.

8.2. Retningslinjer

Da erhvervspraktikanterne er Forsvarets ansvar under praktikperioden skal følgende retningslinjer efterleves:

- Praktikanten skal underbringes og udstyres med nødvendig påklædning og udrustning i forhold til programindhold og vejrlig.
- Praktikanten skal samles i en praktikenhed.
- Tjenestestedet udpeger en eller flere engagerede og ansvarsbevidste befalingsmænd eller særligt egnede konstabler til at føre tilsyn med praktikanten. Se pkt. 6.4 for yderligere krav.
- Der skal være tilsyn med praktikanten gennem hele praktikantforløbet.
- Praktikanten kan deltage i sejlads/øvelse med søværnets skibe, såfremt praktikanten er fyldt 15 år. Med forældres/værges tilladelse kan praktikanten medtages i helikoptere og propelfly.
- Praktikanten kan medtages som passagerer i motorkøretøjer, undtagen ved uddannelse og øvelse i egentlig mørkekørsel.
- Erhvervspraktikanter må ikke udsættes for øvelse eller anden omgang med CS-gas.

- Erhvervspraktikanter må ikke medtages på øvelsesaktivitet i udlandet.
- Ansvar for praktikanten ophører sidste dag ved programafslutning. I de tilfælde, hvor praktikanten sendes hjem før tid, ophører ansvaret når forældre/værge samt skole er kontaktet, og når der er koordineret foranstaltninger for hjemtransport.

9. FORVENTNINGER OG KRAV TIL ERHVERVSPRAKTIKANTEN

For at kunne gennemføre et forløb som erhvervspraktikant i Forsvaret er der visse forventninger til praktikanternes forudsætninger. Dette skyldes, at der rent sikkerhedsmæssigt skal tages særlige hensyn på grund af Forsvarets særkender som fx magtanvendelse, anvendelse af våben og ammunition mv.

Skoler og UU centre skal tilsikre at tilmeldte elever:

- Kan tale og forstå dansk i et omfang, så anvisninger på dansk kan følges.
- Ikke møder frem til praktikperioden med kendte skader, der forhindrer fysisk aktivitet.

Praktikanten skal i forbindelse med tilmelding til et erhvervspraktikforløb i Forsvaret oplyse om eventuelle sygdomme, fysiske skader/lidelser eller symptomer på sygdom, som vil have indflydelse på arbejdsdygtigheden, herunder medicinkrævende sygdomme, skader og lidelser. På baggrund heraf vil Forsvaret vurdere, om den enkelte er egnet til at gennemføre et praktikforløb.

Såfremt praktikanten har en sygdom, der er medicinkrævende, påhviler det praktikanten selvstændigt at administrere egen medicinering. Forsvaret er ikke forpligtet til at levere sundhedsydelser til erhvervspraktikanter, herunder støtte til administrering af egen medicinering.

Praktikanten skal deltage i fysisk krævende aktiviteter, ligesom denne skal deltage i de øvrige planlagte aktiviteter og efterleve instruktørernes anvisninger. Såfremt praktikanten ikke gør dette, vil vedkommende kunne bortvises og hjemsendes.

Erhvervspraktikanten skal selv medbringe:

- Idrætstøj og løbesko
- Undertøj(+ langt undertøj eller tilsvarende i vintermånederne)
- Lange sokker
- Handsker
- Toiletsager
- Sygesikringsbevis
- Lidt lommepenge

10. ERSTATNING

Praktikanterne er omfattet af bestemmelser om erstatningsordning og ulykkesforsikring i henhold til ref. d. FPS-REK vil være behjælpelig ved behov om rådgivning.

Anmeldelse af forvoldte skader og tilskadekomst indgives på de af Arbejdsmarkedsstyrelsen udarbejdede blanketter, som rekvireres, udfyldes og indsendes efter de i ovennævnte cirkulære angivne retningslinjer.

Tjenestestedet udfylder anmeldelse. Fotokopi af anmeldelse sendes til FPS-REK.

11. SÆRLIGT

Erhvervspraktik på Færøerne og Grønland gennemføres særskilt – og kun på grundlag af lokale aftaler.

Arktisk Kommando, Jægerkorpset og Frømandskorpset har ikke for nuværende præcedens for modtagelse af praktikanter.

12. ADMINISTRATIVE FORHOLD

Information om erhvervspraktik i Forsvaret kan findes på www.forsvaret.dk/erhvervspraktik, herunder såvel retningslinjer som øvrig vejledning til både skoleelever og praktikvejledere.

FPS-REK er sagsbehandlende afdeling, hvortil telefonisk henvendelse kan ske på tlf. 72 81 90 00.

13. IKRAFTTRÆDEN

Denne bestemmelse træder i kraft ved offentliggørelsen på Forsvarets Fælles Intranet.

Forsvarsministeriets Personalestyrelse